

OBEC RAČICE-PÍSTOVICE



JEDNACÍ ŘÁD

Zastupitelstvo obce se podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., v platném znění, usneslo na svém zasedání dne 11. 12. 2019 na tomto jednacím řádu:

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje, v mezích zákona, postup jednání zastupitelstva obce.
2. Pokud není tímto jednacím řádem, jiným předpisem nebo usnesením zastupitelstva obce upraven postup při zasedání, rozhoduje o něm předsedající.

Čl. 2

Svolání zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce se schází dle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce.
2. Zasedání zastupitelstva obce svolává a řídí starosta obce nebo jím pověřený člen zastupitelstva.
3. Starosta je povinen svolat mimořádné zasedání zastupitelstva, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva obce se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.
4. Program zasedání s určením termínu a místa jednání musí být rozeslán zastupitelům a zveřejněn na úřední desce obecního úřadu a webových stránkách nejpozději 7 dní před termínem zasedání.

Čl. 3

Příprava zasedání zastupitelstva obce

1. Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta obce, místostarosta, nebo jimi pověřený člen zastupitelstva, přitom stanoví zejména:
 - dobu a místo konání
 - odpovědnost za zpracování a případné předložení odborných podkladů
 - způsob projednání materiálů a návrhů
2. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají všichni občané a vlastníci nemovitostí v katastru obce. Návrhy se předkládají podle obsahu buď ústně v průběhu jednání, nebo písemně předem na obecním úřadě. Písemné návrhy musí starosta nebo jím pověřený člen zastupitelstva zařadit sám na program, anebo je musí předložit zastupitelstvu na nejbližším možném zasedání, aby o jejich zařazení na pořad jednání rozhodlo.
3. Důležité písemné materiály k jednotlivým bodům programu zasedání (návrhy smluv, rozpočtová opatření aj. musí být předkladatelem návrhu skrze obecní úřad doručeny zastupitelům nejméně 3 dny

před dnem zasedání v elektronické podobě. Jestliže se tak nestane, předsedající schůze se nejprve dotáže, zda o návrhu lze na zasedání jednat, anebo zda má být odložen na zasedání příští, aby zastupitelé měli dostatek času k prostudování dokumentů.

Čl. 4

Jednání zastupitelstva obce

1. Jednání zastupitelstva obce řídí ustanovený člen zastupitelstva obce (předsedající).
2. Předsedající je odpovědný za správné sčítání hlasů při projednávání (schvalování) jednotlivých návrhů.
3. Předsedající je oprávněn vykázat z jednací místnosti každého, kdo opakovaně ruší průběh zasedání.
4. Zastupitelstvo je usnášeníschopné, jestliže je přítomen nadpoloviční počet jeho členů. Pokud tomu tak není, koná se náhradní zasedání do 15 dnů.
5. Pro ověření zápisu zastupitelstvo obce volí ze svých řad dva ověřovatele zápisu.
6. Při každém zasedání zastupitelstva je přítomen předem stanovený zapisovatel. V případě jeho odůvodněné omluvy je určen zapisovatel z přítomných.
7. Zastupitelstvo obce zřizuje výbory, pracovní skupiny a vyšetřovací komise, na nichž se usnese. Jejich práci průběžně kontroluje a vyhodnocuje.

Čl. 5

Projednávání návrhů

1. Zastupitelstvo obce stanoví na počátku zasedání program jednání, tj. schválí nebo doplní zveřejněný program zasedání.
2. Bod jednání zařazený na pořad jednání uvede zpravidla jeho navrhovatel.
3. Po vystoupení navrhovatele zahájí předsedající rozpravu.
4. Členové zastupitelstva obce mohou v rozpravě podávat k základnímu návrhu další návrhy. Předsedající nebo navrhovatel mohou požádat toho, kdo podává návrh, aby svůj návrh zpřesnil nebo jej předložil písemně.
5. Navrhovatel má právo na závěrečné slovo v rozpravě.
6. Občané mají právo na zasedání zastupitelstva obce vyjadřovat své stanovisko k jednotlivým projednávaným věcem v souladu s jednacím řádem.

Čl. 6

Hlasování

1. Pokud zastupitelstvo obce nestanoví jinak, rozhoduje se o každém návrhu veřejným hlasováním, přičemž hlasování je jmenovité.
2. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené radou obce nebo předkladatelem. V případě uplatnění protinávrhu, hlasuje se nejdříve o něm. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
3. K platnému usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce.

Čl. 7

Dotazy

1. Člen zastupitelstva obce a občan obce má právo obrátit se s dotazem na starostu a místostarostu obce, jakož i na předsedy výborů ve věcech jejich působnosti.
2. Interpelovaný (dotázaný) odpoví na interpelaci (dotaz) nebo prohlásí, že na interpelaci není možné odpovědět bezprostředně a odpoví členovi zastupitelstva/občanovi obce do 30 dní.

Čl. 8

Zápis ze zasedání zastupitelstva

1. Za pořízení zápisu ze zasedání zastupitelstva odpovídá starosta.

V zápise se uvede

- a. den, místo a pořad jednání,
- b. seznam přítomných, omluvených a neomluvených členů zastupitelstva obce.
- c. kdo zasedání řídil (předsedající) a ověřovatelé zápisu,
- d. jaké návrhy a protinávrhy jednotlivých bodů jednání byly podány a kým,
- e. výsledky hlasování (kdo hlasoval pro jeho přijetí, kdo proti a kdo se zdržel)
- f. přijatá usnesení
- g. jméno zapisovatele a datum vyhotovení zápisu

Nedílnou přílohou je seznam přijatých usnesení.

Jednotlivá usnesení se číslují postupně od prvního zasedání po celé volební období.

2. Zápis ze zasedání se zveřejňuje na webových stránkách obce a seznam přijatých usnesení na úřední desce. V případě, že by mohly být údaje zapsané v zápise v konfliktu se zákonem o ochraně osobních údajů, jsou tyto retušovány.

Kompletní zápis v písemné formě je k nahlédnutí na obecním úřadě.

3. Zápis musí být pořízen a zveřejněn nejpozději do 10 dnů ode dne konání zasedání zastupitelstva.

Čl. 9

Práva a povinnosti členů obecního zastupitelstva

1. Člen zastupitelstva obce má při výkonu své funkce právo:
 - a) Předkládat zastupitelstvu obce a výborům návrhy na projednání
 - b) Vznášet dotazy, připomínky a podněty na předsedy výborů a na statutární orgány obce
2. Člen zastupitelstva obce je povinen:
 - a) Zúčastňovat se zasedání zastupitelstva obce (nemůže-li se z vážných důvodů účastnit zasedání, je povinen se předem omluvit). Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omluví starosta.
 - b) Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva podpisem do listiny přítomných.
 - c) Plnit úkoly, které mu zastupitelstvo uloží
 - d) Hájit zájmy občanů
 - e) Jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce

- f) Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením projednávání. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování v dané záležitosti, rozhoduje zastupitelstvo obce.

Čl. 10 **Účinnost**

Jednací řád nabývá účinnosti dne 11. 12. 2019 a ruší se jím jednací řád ze dne 11. 12. 2002.

Lubomír Pospíšil

starosta obce

V.R.



Obec Račice-Přstovice
Račice čp. 72
683 05 Račice-Přstovice
IČ: 00292249

Hana Sotolářová

místostarostka

V.R.

